

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1100241000364 представленный при внесении в ЕГРЮЛ датой от 13 августа 2014 года ОГРН 214028046948 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Государственный налоговый инспектор Ровенская Е.А.

(подпись)  
«13» августа 2014 года



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
муниципального района  
Янаульский район  
Республики Башкортостан  
от " 05 " мая 2014 г.



№ 662

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО УНИТАРНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ТЕПЛОЭНЕРГОСЕРВИС»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

г. Янаул  
2014 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное межпоселенческое унитарное предприятие «Теплоэнергосервис» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Янаульский район РБ от 30 июня 2010 г. № 834

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное: Муниципальное межпоселенческое унитарное предприятие «Теплоэнергосервис» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

сокращенное: ММУП «Теплоэнергосервис».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней главой Администрации муниципального образования. Функции учредителя Предприятия осуществляют от имени Муниципального образования глава Администрации муниципального образования.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения Предприятия на государственных языках Республики Башкортостан. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на иностранном языке. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования и его органов, а муниципальное образование и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Место нахождения Предприятия: 452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Октябрьская 19 а;

Почтовый адрес: 452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Октябрьская 19 а.

1.8. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. От имени муниципального образования полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет глава Администрации муниципального образования.

## **II. Цели и предмет деятельности Предприятия**

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и иными муниципально - правовыми актами муниципального образования, не противоречащие действующему законодательству порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- производство, передача, распределение и торговля пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

- эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов;

-строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ №№1-3,5-7,9-14);

-строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (группы видов работ №№15.1, 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ №№16,17);

-строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции (группы видов работ №15.2, 15.3, 15.4, 23.4, 23.5, 24.14,24.19, 24.20, 24.21, 24.22, 24.24, 24.25, 24.26, группы видов работ №18,19);

-строительный контроль за работами в области электроснабжения (вид работ №15.5, 15.6, 23.6, 24.3-24.10, группа видов работ №20)

-укладка трубопроводов водопроводных;

-монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей;

-устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосборов;

-очистка полости и испытание трубопроводов водопровода;

-укладка трубопроводов канализационных безнапорных;

-укладка трубопроводов канализационных напорных;

-монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования канализационных сетей;

-устройство канализационных и водосточных колодцев;

-устройство фильтрующего основания под иловые площадки и поля фильтрации;

-укладка дренажных труб на иловых площадках;

-очистка полости и испытание трубопроводов канализации;

-устройство канализационных и водосточных колодцев;

-устройство фильтрующего основания под иловые площадки и поля фильтрации;

-укладка дренажных труб на иловых площадках;

-очистка полости и испытание трубопроводов канализации;

-укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя до 115 градусов Цельсия;

-укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя 115 градусов Цельсия и выше;

-монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования сетей теплоснабжения;

-устройство колодцев и камер сетей теплоснабжения;

-очистка полости и испытание трубопроводов теплоснабжения;

-монтаж оборудования котельных;

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается федеральным законом.

### **III. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество,

приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Предприятие в соответствии с законодательством и нормативно - правовыми актами муниципального образования обеспечивает представление в орган уполномоченный вести Реестр муниципальной собственности данных по внесению объектов учета в реестр муниципального имущества.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 5648750 (пять миллионов шесть сорок восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

3.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

средств из бюджета Республики Башкортостан;

средств из бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

дополнительной передачи ему имущества;

доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.6. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, глава Администрации муниципального образования производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального

размера уставного фонда, глава Администрации муниципального образования должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.8. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.9. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное муниципальным образованием;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия главы Администрации муниципального образования. Предприятие

распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.12. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия главы Администрации муниципального образования.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.13. Предприятие не вправе без согласия главы Администрации муниципального образования совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.14. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.15. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты



установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Республики Башкортостан части прибыли от использования имущества Предприятия. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.17. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

3.18. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере не менее 5 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет собственник.

#### **IV. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования:

по согласованию с главой Администрации муниципального образования принимать решения о создании филиалов и представительств<sup>1</sup>;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

---

<sup>1</sup> Данный пункт не указывается в Уставах муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении поселений.

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

по согласованию с главой Администрации муниципального образования осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству и муниципальными правовыми актами муниципального образования, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством;

ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;

предоставлять главе Администрации муниципального образования информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрировать заимствования у третьих лиц в установленном порядке в соответствующем финансовом органе в срок, не превышающий трех дней с момента возникновения обязательств;

ежегодно в установленном порядке перечислять в бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

представлять для утверждения главе Администрации муниципального образования бухгалтерскую отчетность и отчеты по утвержденным формам в установленные сроки;

хранить учредительные документы (с изменениями и дополнениями) в установленном порядке.

## **V. Управление Предприятием**

5.1. Руководитель Предприятия (директор) - является единоличным исполнительным органом, назначаемым и освобождаемым от должности главой Администрации муниципального образования.

Руководитель Предприятия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним главой Администрации муниципального образования.

5.2. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.3. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.4. Руководитель Предприятия действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального

исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.7. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия. Заместители Руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях муниципальных образований, Республики Башкортостан, Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

5.8. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством.

## **VI. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки**

6.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность

Руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия главы Администрации муниципального образования.

6.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, определяются в соответствии

с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

## **VII. Крупная сделка**

7.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

7.2. Решение о совершении крупной сделки (за исключением сделок с недвижимым имуществом) принимается Предприятием с согласия главы Администрации муниципального образования.

## **VIII. Заимствования, осуществляемые Предприятием**

8.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

8.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с главой Администрации муниципального образования объема и направлений использования привлекаемых средств.

Заимствования осуществляются Предприятием в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами муниципальных образований.

## **IX. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

9.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов унитарного предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

9.4. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию либо с последующим уведомлением антимонопольного органа.

9.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.



Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется главой администрации муниципального образования.

9.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.